

精 算 証 拠 書 類 貼 付 票

申請者名： _____

大会名 _____ 大会(種目： _____)

精 算 証 拠 書 類 貼 付 欄

領収書(証)等の証拠書類を貼付する。

※領収書(証)等の証拠書類がない支出は、助成金として認められません。

【例】 1. 宿泊施設の料金関係

(1) ジュニア選手の宿泊料金が証明できる領収書(証)等

※食事付きの宿泊も可

(2) 領収書(証)等の金額にジュニア選手以外の分が含まれる場合は、その内訳を補記

2. 交通機関の料金関係

(1) 新幹線等の公共交通機関は、料金が証明できる領収書(証)等

(2) 貸切バスや自家用車は、貸切バスや高速道路等の料金が証明できる領収書(証)等

※貸切バスは同乗者の内訳(選手・指導者・保護者)を補記

3. 団体競技で上記料金をチームが一括で支払った場合

(1) チーム全体で支払った経費及び個人負担金額がわかる書類を添付

(2) 助成申請者がチームに支払った額に対して領収書(証)等を徴収して添付

精算証拠書類貼付票

記入例

申請者名： 教育花子

大会名 第〇回〇〇〇〇全国大会 (種目：〇 〇 〇 〇)

貼付例

精算証拠書類貼付欄

ご利用明細書

ETC 利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
※本ご利用明細書PDFは、ETC利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。
.....

利用IC(自)	利用年月日時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考
24/4/6 07:00 名古屋IC入口	24/4/6 09:00 静岡IC出口	(0000) (-0000) 0000	0 0000	1 0000 *****0000000	確定 休日割引

領収書

令和〇〇年〇月〇日

¥〇〇, 〇〇〇-

ただし、〇月〇日から〇月〇日分宿泊料金として

株式会社〇〇〇〇ホテル

代表取締役 〇〇〇〇 印